



Folyamatszponzor:	Kató Zoltán	SZIG	Kató Zoltán
Folyamatgazda:	Bucsi Zoltán	TIG	
Ellenőrizte:	Kis Ferencné dr.	JOG	
Ellenőrizte:	Szedlák István	MFM	

## OTSZ-BSz-360

### AZ MVM OTSZ Zrt. SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI BELSŐ SZABÁLYZATA



Lázár Mózes  
vezérigazgató



Kató Zoltán  
szolgáltatási igazgató

Ezen szabályozás mindenkor érvényes, ellenőrzött példánya az MVM Csoport számítógépes hálózatának  
[MVM Csoport Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában](#) található.  
A korábban kinyomtatott példányok érvényességét használat előtt összehasonlítással ellenőrizze!

## Tartalom

1. Cél .....	3
2. A szabályzat hatálya .....	3
2.1. Időbeli hatálya.....	3
2.2. Személyi hatálya.....	3
2.3. Tárgyi hatály .....	3
3. Hivatkozások .....	3
4. Meghatározások .....	3
5. A szabályzat tartalma.....	3
6. Hatályon kívül helyezés .....	6
7. Mellékletek és formanyomtatványok .....	6

## 1. Cél

Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. (továbbiakban Társaság vagy Adatkezelő) a KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvével és a KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendjével összhangban olyan egységes alapelvek és szabályok alapján végezze az adatvédelmi tevékenységét, amelyek hozzájárulnak az MVM Csoport és a Társaság jogszerű működésének eléréséhez.

## 2. A szabályzat hatálya

### Időbeli hatálya

A belső szabályzat a Társaság vezérigazgatója által történő hatályba helyezéstől a hatályon kívül helyezés napjáig alkalmazandó.

### Személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

A Szolnoki üzemegység esetén is (egyformán) alkalmazandó!

### Tárgyi hatály

Jelen szabályzat a Társaság adatvédelmi feladatait szabályozza az adatvédelmi központi irányelvek figyelembe vételével.

## 3. Hivatkozások

- KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelve.
- KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendje
- Adatvédelmi kézikönyv (továbbiakban: Kézikönyv; elérhető az MVM Csoport Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában a [Kézikönyvek könyvtárban](#))
- OTSZ-BSz-361 ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

## 4. Meghatározások

Az alapvető meghatározásokat a KIE-16-M-01 melléklete tartalmazza.

## 5. A szabályzat tartalma

A fentiekben felsorolt KIE-16 és KER-16-01 központi szabályozó dokumentumokban foglalt társasági feladatok elvégzése kötelező, a feladatok elvégzéséért a Társaság első számú vezetője, valamint a Társaság adatkezeléseivel kapcsolatos feladatokat ellátó szakterületi vezetők felelősek.

A Társaság adatvédelmi felelőse a törzskari vezető, a KER-16-01 központi eljárásrendben megjelölt társasági szerepköri feladatok társasági szervezeti megfeleltetése az alábbi:

KER-16-01 szerepkörök	MVM OTSZ Zrt. munkakörök
<b>Illetékes adatvédelmi tisztviselő</b>	MVM Zrt. Kereskedelmi Vezérigazgató-helyettes (KVH) által a Társasághoz kijelölt közös adatvédelmi tisztviselő
<b>Társasági első számú vezető</b>	vezérigazgató

<b>Társasági illetékes vezető</b>	gazdasági igazgató, szolgáltatási igazgató, fűtőmű igazgató, üzemegységvezető
<b>Társasági adatvédelmi felelős</b>	törzskari vezető
<b>Szakterületi adatvédelmi megbízott</b>	- (nem került kijelölésre)
<b>HR feladatokért felelős vezető</b>	HR csoportvezető
<b>Társasági munkavállaló</b>	társasági munkavállaló

## Alapelvek

Az Érintettek személyes adataihoz való jogának érvényesítése érdekében a Társaság a működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog – Európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) – alapelveit.

## Jogalapok

A személyes adatok jogszerű, megfelelő jogalapokkal történő kezelése érdekében a Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdése, illetőleg a 9. cikk (2) bekezdésben foglalt kiegészítő feltételek szerinti általános szabályokat betartja. A jogszerű működés érdekében alkalmazandó módszertani segédletet a Kézikönyv II. fejezete tartalmazza.

## Tájékoztatás

Az Érintettek jogérvényesítésének, jogainak védelmének elősegítésére a Társaság köteles átlátható, közérthető tájékoztatást adni, és ennek során alkalmazni a GDPR 13-21. cikkei szerinti keretszabályokat. A Társaság ennek során segédletként a tájékoztatás tartalmi elemeit a Kézikönyv III. fejezete szerint alkalmazza.

## Adatvédelmi hálózat

A Társaság megfelelő adatvédelmi működését, a napi adatvédelmi feladatok végrehajtását a Társaságnál adatvédelmi felelős koordinálja.

## Adatvédelmi tisztviselő

A GDPR 37-39. cikkeiben előírt feladatokat a KIE-16-M-02 mellékletben a Társasághoz erre kijelölt – illetékes – központi közös adatvédelmi tisztviselő végzi.

## Adatvédelmi felelős

A Társaság első számú vezetője gondoskodik róla, hogy egy alkalmas munkatársát – egy munkaköri feladatoként – Társasági adatvédelmi felelősnek jelölje ki.

## Szakterületi adatvédelmi megbízott

Személyes adatkezeléssel intenzíven foglalkozó kiemelt szakterület vezetői a Társaság adatkezelési céljaival kapcsolatos napi feladataik ellátására, valamint a Társasági adatvédelmi felelőssel történő operatív kapcsolattartásra Szakterületi adatvédelmi megbízottakat jelölhetnek ki (az adott munkatárs egy munkaköri feladatoként), a szakterületi vezető döntése szerint.

## Nyilvántartások

Az átláthatóság alapelveinek megfelelően az adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésével az Adatkezelő Társaság lehetővé teszi, hogy a területileg illetékes adatvédelmi

Felügyeleti Hatóság ellenőrizni tudja a Társaság adatkezelési tevékenységét érintő jogszabályi megfelelést. A Társaság adatkezeléssel/adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásait a Társasági adatvédelmi felelős vezeti a KIE-16-M-03 mellékletben rögzített csoportszinten standardizált adatkezelési célok és a Kézikönyv V. fejezetében leírt módszertan alapján.

#### Belső szabályozások

A Társaság biztosítja a belső szabályozásai adatvédelmi szempontú összhangját. A Társaság nevében személyes adatokat kezelő szakterületek vezetői az adatkezelés szabályait nem csak a személyes adatok felhasználása során tartják/tartatják be, hanem miután megszűnt azok jogszerű felhasználási lehetősége, a kompetenciájukba tartozó releváns adatok törléséről is gondoskodnak.

#### Együttműködés az adatvédelmi tisztviselővel

A Társaság a csoportszintű közös adatvédelmi tisztviselők közül az MVM Zrt. Kereskedelmi Vezérigazgató-helyettes által kijelölt adatvédelmi tisztviselővel együttműködik. Az adatkezelési tevékenységek általános módszertanát a Kézikönyv VI. fejezete alapján végzi a Társaság, az egyes részterületek adatkezelési segédleteit a Kézikönyv IX-XVII. fejezetei alapján alkalmazza.

#### Adatfeldolgozók

A Társaságnál a szerződésgazda szakterületek vezetői biztosítják, hogy a Társaság Adatkezelőként csak olyan Adatfeldolgozókat alkalmaz a szerződések teljesítése során, akik biztosítják, hogy megfelelnek a GDPR előírásainak és azokat önmagukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.

#### Adatfeldolgozási megállapodás

A Társaság Adatkezelőként a más adatkezelővel folyó közös adatkezeléseiről, valamint az Adatfeldolgozóival az adatfeldolgozás részleteiről megállapodást kell kössön írásban, amiről a szerződésgazda szakterületek vezetőinek kell gondoskodniuk. Az adatfeldolgozási megállapodást a KIE-16-NY-01 nyomtatvány szerint készítik el a felek, az adatfeldolgozással és közös adatkezeléssel kapcsolatos módszertani segédletet a Kézikönyv VII. fejezete tartalmazza.

#### Adatvédelmi incidens

A Társaságnál a KIE-16-M-02 mellékletben kijelölt adatvédelmi tisztviselő koordinálja, hogy az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek elhárítása, az adatbiztonsági sérülések lehető legrövidebb időn belüli, és az esetleges következményként előálló kár kockázatainak minimalizálása mellett megtörténjen. Az adatkezelést végző egyes szakterületek vezetői kötelesek ehhez a hatáskörükbe tartozó minden támogatást megadni részére.

#### Incidens bejelentés

A bekövetkezett és nem elhanyagolható kockázatú incidensek bejelentését a Társaság részéről a KIE-16-M-02 mellékletben kijelölt adatvédelmi tisztviselője teszi meg. a KIE-16-NY-02 nyomtatvány szerintAz adatvédelmi incidensek kezelésének módszertanát – a központi információbiztonsági szabályozókkal összhangban – a Kézikönyv VIII. fejezete tartalmazza, az adatvédelmi incidensek kockázatértékelési módszertana, illetve az incidensek bejelentéséhez szükséges elérhetőségek a Kézikönyv XV. fejezetében található. Az adatvédelmi incidensek kezelésének részletes eljárását a KER-16-01 Az MVM Csoport Adatvédelmi incidenskezelés című központi eljárásrend szerint kell végeznie az Társaságnak.

#### Érintett jogérvényesítés

Jogellenes adatkezelés esetén az Érintett számára az Adatkezelő Társaság biztosítja a megfelelő jogorvoslati lehetőségeket panasztételi nem peres, vagy peres opciókkal. A panasszal érintett adatkezelést végző releváns szakterületek vezetői kötelesek ehhez a

hatáskörükbe tartozó minden támogatást megadni a Társaság érdekeit védő jogi képviselő számára.

#### **Hatóság elérhetősége**

A Társaság Adatkezelési Tájékoztatóinak tartalmazniuk kell a területileg illetékes adatvédelmi Felügyeleti Hatóság megnevezését és elérhetőségét, amiről a Társasági adatvédelmi felelős köteles gondoskodni.

#### **Belépő munkatársak oktatása**

A Társaságnál az újonnan belépő munkavállalóknak kötelező jelleggel részt kell venniük adatvédelmi oktatáson, amiről a HR feladatokért felelős vezető gondoskodik.

#### **Frissítő oktatások**

Az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében a Társaság évente adatvédelmi tudatosság fenntartását célzó képzéseket tart. Az oktatások megtartásáról a Társaságnál a HR feladatokért felelős vezető kell gondoskodjon a Társasági adatvédelmi felelős közreműködésével, az adatvédelmi tisztviselők által kiadott központi oktatási tananyag alapján (e-learning szervezésével, vagy szóbeli oktatás esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával).

## **6. Hatályon kívül helyezés**

- Nincs hatályon kívül helyezett dokumentum

## **7. Mellékletek és formanyomtatványok**

- Nincs.

**MÓDOSÍTÁS NYILVÁNTARTÓLAP**

<b>MÓDOSÍTÁSOK</b>		
<b>MÓDOSÍTÁS SZÁMA</b>	<b>MÓDOSÍTÁS DÁTUMA</b>	<b>MÓDOSÍTÁS LEÍRÁSA (JELLEGE)</b>
0.	2021.01.01.	CsSz-36 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata 3.0 kiadás alapján szükséges változások átvezetése a szabályozásban.
1.	2021. JÚNIUS 30.	KIE-16 (1.0) Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelve 1.0 kiadás alapján szükséges változások átvezetése a szabályozásban.
2.	2023.03.31.	KIE-16 (2.0) Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelve 2.0 kiadás alapján szükséges változások átvezetése a szabályozásban.

