



MVM Oroszlányi Táv hőtermelő és Szolgáltató Zrt.

<b>Folyamat szponzor:</b>	Benkőné Richter Mónika	GIG	Benkőné Richter Mónika s.k.
<b>Folyamat gazda:</b>	Csákvári Ildikó	HR	Csákvári Ildikó s.k.
<b>Ellenőrizte:</b>	Kis Ferencné dr.	JOG	Kis Ferencné dr. s.k.
<b>Ellenőrizte:</b>	Szedlák István	MFM	Szedlák István s.k.

## OTSZ-BSz-211

### Az MVM OTSZ. Zrt. által követett etikai normákról szóló szabályzat /ETIKAI KÓDEX/ (web)

Lázár Mózes s.k.  
vezérigazgató

Benkőné Richter Mónika s.k.  
gazdasági igazgató

Ezen szabályozás mindenkor érvényes, ellenőrzött példánya az MVM Csoport számítógépes hálózatának MVM Csoport Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában található.  
A korábban kinyomtatott példányok érvényességét használat előtt összehasonlítással ellenőrizze!

## Tartalom

1. Cél.....	4
1.1. Az Etikai Kódex célja, hogy .....	4
1.2. A köz szolgálatában állókkal szembeni erkölcsi követelmények.....	4
1.3. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. Társaságainak vezetői az előző pontban foglaltakon túlmenően kötelesek feladataikat: .....	4
2. A szabályzat hatálya .....	5
2.1. Időbeli hatály .....	5
2.2. Személyi hatály .....	5
2.3. Tárgyi hatály .....	6
3. Hivatkozások .....	6
4. Meghatározások .....	6
5. A szabályzat tartalma.....	6
5.1. Az MVM Csoport tagjaként az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. által követett etikai normák.....	6
5.1.1. Egészségvédelem, biztonság és környezetvédelem .....	7
5.1.2. Egyenlő bánásmód.....	8
5.1.3. A magánszféra és a személyes adatok védelme.....	8
5.1.4. Kormányzati kapcsolatok.....	9
5.1.5. Beszállítók, üzleti partnerek .....	9
5.1.6. Versenytársak .....	9
5.1.7. Helyi közösségek, civil társadalom, tudományos élet, társadalmi felelősségvállalás	9
5.2. A munkatársaktól elvárt magatartási normák.....	10
5.2.1. Törvényesség, szabálykövetés.....	10
5.2.2. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. jó hírnevének megőrzése	10
5.2.3. Üzleti ajándék, meghívás nyújtása, elfogadása, viszonzása .....	10
5.2.4. Információ- és adatvédelem.....	11
5.2.5. Összeférhetetlenség .....	11
5.2.6. Vállalati tulajdon védelme .....	12
5.2.7. Közéleti szereplés, társaság képviselője.....	12
5.2.8. Árusítási tilalom .....	13
5.3. Vezetőktől elvárt fokozott etikai követelmények .....	13
5.3.1. Személyes példamutatás .....	13
5.3.2. Beosztottakkal való kapcsolat .....	13

5.3.3.	Kapcsolat más szervezeti egységekkel, vezetőkkel .....	14
5.4.	A köz szolgálatában állókkal szembeni erkölcsi követelményekből következő hivatás etikai követelmények .....	14
5.4.1.	Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. valamennyi munkatársára vonatkozó követelmények: .....	14
5.4.2.	Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. SZMSZ-e szerinti vezetőkre vonatkozó további követelmények .....	17
5.5.	Etikai Bizottság.....	18
5.6.	Kapcsolódó folyamatutasítások.....	19
6.	Döntési Hatásköri Lista.....	20
7.	Hatályon kívül helyezés .....	21
8.	Mellékletek és formanyomtatványok .....	21

## 1. Cél

A köz szolgálata – beleértve a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságoknál végzett munkát is – önmagában erkölcsi értékkel bír, de magas erkölcsi követelményeket is támaszt az arra vállalkozóval szemben. Ez egyrészt az általánosnál szigorúbb mércét jelent az általános erkölcsi követelményeknek való megfelelés tekintetében, másrészt azonban olyan hivatásetikai elveknek való megfelelést is, amelyek csak a köz szolgálatában állókra vonatkoznak.

### 1.1. Az Etikai Kódex célja, hogy

- rögzítse az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Társaság) munkatársaira vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat,
- segítséget nyújtson a munkatársak számára ezek betartásához,
- tájékoztassa a nyilvánosságot a munkatársaktól elvárható magatartásról,
- védje az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. munkatársait a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől és a megalapozatlan felelősségre vonástól.

### 1.2. A köz szolgálatában állókkal szembeni erkölcsi követelmények

- az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. munkatársai feladataikat Magyarország Alaptörvényéhez **HŰEN**,
- mindenekelőtt a **NEMZET ÉRDEKÉBEN**,
- a köz érdekének előmozdítása iránt **ELKÖTELEZETTEN**,
- döntéseik, nyilatkozataik és cselekedeteik súlyának tudatában **FELELŐSEN**,
- a legjobb tudásuk szerint **SZAKSZERŰEN**,
- a rá bízott erőforrások kezelésében **HATÉKONYAN**,
- döntéseikben, nyilatkozataikban és cselekedeteikben **TISZTESSÉGESEN**,
- megjelenésükben és magaviseletükben **MÉLTÓSÁGGAL**,
- az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében **PÁRTATLANUL**,
- a jog és az erkölcs szerint is **IGAZSÁGOSAN**,
- a valós körülmények mérlegelése alapján **MÉLTÁNYOSAN**,
- a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában **ARÁNYOSAN**,
- az érintettek jogait és jogos érdekeit **VÉDVE**,
- emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó **ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN**,
- vezetőik és az állampolgárok számára **ÁTLÁTHATÓAN**,
- minden jóhiszemű érintettel **EGYÜTTMŰKÖDVE**

kötelesek ellátni.

### 1.3. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. Társaságainak vezetői az előző pontban foglaltakon túlmenően kötelesek feladataikat:

- a munkatársaiktól elvárt magatartásban **PÉLDAMUTATÓAN**,
- feladataik elvégzésében a munkatársakat **TÁMOGATVA**,
- jogi és morális köteleességeik teljesítését a munkatársaktól következetesen **SZÁMON KÉRVE**,
- vezetői döntéseikben **SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE**

teljesíteni.

Az Etikai Kódex olyan magatartási szabályokat, elveket rögzít, amelyek elősegítik az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. hiteles és felelősségteljes működését és amelyek általános igazodási pontként a jogi normákon túlmutató követelményeket jelentenek, valamint betartásuk valamennyi munkatárstól elvárt.

Az Etikai Kódex nem ad választ minden felmerülő jelenségre, problémára. A rögzített elvek és magatartási szabályok ugyanakkor az egyes csoportszintű szabályozó dokumentumokban kifejtettek szerint irányadók és alkalmazandók. Az etikai kultúra kialakításában kiemelkedő szerepe van az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. minden egyes munkatársának, illetve a vezetők személyes példamutatásának.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. a zéró tolerancia elvét vallja a korrupció minden létező formájával szemben.

## 2. A szabályzat hatálya

### 2.1. Időbeli hatály

Jelen szabályzat a Társaság vezérigazgatója által történő hatályba helyezéstől a hatályon kívül helyezés napjáig alkalmazandó. Jelen szabályzat mellékletei és formanyomtatványai a szabályzat egységes, elválaszthatatlan részét képezik.

Az Etikai Kódexet és mellékleteit három év múlva, majd azt követően 5 évenként felül kell vizsgálni.

### 2.2. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára. A Társaság a rá vonatkozó esetekben és mértékben köteles betartani a szabályzat előírásait, amennyiben azok nem ütköznek a társaság működési engedélyében vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal. A Társaság által megkötött szerződések, e társaság által kialakított belső szabályzatok, eljárásrendek, belső utasítások nem állhatnak ellentétben a szabályzat előírásaival, annak tartalmát, hatályát, hatáskörét nem szűkíthetik, illetve csorbíthatják.

Mindazonáltal az uralkodó tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:55.§ (1) bekezdésében és az uralmi szerződésekben, valamint a Ptk. 3:112.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, indokolt esetben felmentést adhat az ellenőrzött Társaság részére a szabályzat valamely előírása teljesítése alól.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. a hatásköri szabályait kötelesek akként kialakítani, hogy:

- a szabályzatban meghatározott adatszolgáltatás mind a leányvállalat tulajdonosa, mind az MVM Zrt. számára biztosított legyen, valamint
- az MVM Zrt. döntését igénylő, jelen leképezett, valamint a csoportszintű szabályzatban rögzített tárgykörök a leányvállalat egyedüli tagjának hatáskörébe tartozóan kerüljenek meghatározásra azzal, hogy ezek jóváhagyására – az ellenőrzött társaság hatásköri szabályait tekintve – az MVM Zrt. mint uralkodó tag jogosult.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. társasági szintű Etikai Bizottságot működtet, melyet a vezérigazgató állít össze és amely minimum 3 tagú, a vezérigazgatón kívül 1 vezető és 1 fizikai állományú munkavállalóval.

Az Etikai Kódexben foglaltak betartása kötelező valamennyi természetes- és jogi személy számára, aki az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.-t bármilyen módon, akár közvetlenül vagy közvetve képviselni jogosult.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. az Etikai Kódexben foglaltak betartását kötelezőnek tekinti a vele szerződéses kapcsolatban álló valamennyi természetes- és jogi személy számára is.

### 2.3. Tárgyi hatály

A szabályzat kiterjed a Társaságnál megvalósuló valamennyi tevékenységre.

A társaság által megkötött szerződések, a kialakított belső szabályzatok, eljárásrendek, belső utasítások nem állhatnak ellentétben a szabályzat előírásaival, annak tartalmát, hatályát, hatáskörét nem szűkíthetik, illetve csorbíthatják.

## 3. Hivatkozások

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről
- **KIE-19(3.0) AZ MVM Csoport compliance központi irányelve**
  - OTSZ-BSz-011 Az MVM OTSZ. Zrt. Belső kontrollrendszer belső szabályzata
- OTSZ-Bsz-210 Az MVM OTSZ Zrt. Humán erőforrás belső szabályzata (leképezett: KIE-21)
- OTSZ-BSZ-360 Az MVM OTSZ Zrt. személyes adatkezelési és adatvédelmi belső szabályzata (leképezett: KIE-16)
- OTSZ-IK-02 Antikorrupciós Irányítási Kézikönyv
  - OTSZ-IK-02-M-01 Antikorrupciós Politika

## 4. Meghatározások

Nincsenek.

## 5. A szabályzat tartalma

- 5.1. Az MVM Csoport tagjaként az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. által követett etikai normák

Az MVM OTSZ Zrt-nek mint az MVM Csoportnak magyar vállalatként és a távhőszolgáltatás-ellátás biztonságának megvalósítása miatt, szigorú erkölcsi elvárásoknak kell megfelelnie és a legmagasabb fokú etikai követelményszintet kell képviselnie. A társaságcsoporthoz tartozó társaságunk akkor tud sikeres, számottevő értéket létrehozni, ha etikai kérdésekben is ugyanolyan magas szintű elvárásokat támaszt munkatársai felé, mint szakmai, biztonságtechnikai vagy környezetvédelmi téren.

*KIE-19 7) A társaságok kötelesek az MVM Csoport Etikai Kódexét (KIE-19-M-03), valamint az MVM Csoport Antikorrupciós Politikáját (KIE-19-M-04) magukra nézve kötelezőnek elismerni. Emellett a társaságok jogosultak saját etikai kódex létrehozására, illetve fenntartására, de a társasági etikai kódex nem lehet megengedőbb, mint az MVM Csoport Etikai Kódexe. A társaságok Compliance funkciójának biztosítása kell a fenti normák, az MVM Csoport Etikai Kódexéből (KIE-19-M-03 melléklet) és az MVM Csoport Antikorrupciós Politikájából (KIE-19-M-04 melléklet), valamint a fentieknek megfelelően kiadott saját belső szabályozókból levezethető egyéb normasértések*

- kockázatának azonosítását,*
- vizsgálatát,*
- kezelését és*

- d. nyomon követését, elősegítve azon belső kontrollok kialakítását, amelyek arányos védelmet nyújtanak mindezen szabályok be nem tartása következtében esetlegesen keletkező jogi szankcióval, pénzügyi veszteséggel vagy hírnévromlással járó kockázatokkal (a továbbiakban: compliance kockázatok) szemben.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. működése a tisztesség, a törvényeknek és a tulajdonosi elvárásoknak való szigorú megfelelés és az egyén tiszteletének alapelveire épül. Eredményes tevékenységének, valamint hazai és nemzetközi elismertségének, jó hírnevének záloga munkatársainak tudása, tapasztalata, tehetsége, kiemelkedő teljesítménye, a társaságcsoport iránti elkötelezettsége és a cégcsoport által vallott értékek érvényesítése. Az üzleti partnereinkkel (vevőinkkel, beszállítóinkkal és szolgáltatóinkkal), valamint a kormányzati és felügyeleti szervekkel kialakult bizalmi kapcsolatot is csak a munkavállalók kötelezettségvállalásával, magas szintű teljesítményével és személyes tisztességével lehet hosszú távon megőrizni.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. jelen Etikai Kódex megalkotásával is kifejezésre juttatja, hogy magáénak tekinti, és zsinórmértékként követésre ajánlja mindazon morális értékeket és elveket, amelyek hozzájárulnak az emberi kapcsolatok megerősítéséhez és minőségének javításához, a legjobb tudás szerinti szakmai munkavégzéshez, a közös célok megvalósításához, saját hagyományai és jó hírneve, szakmai és intézményi integritásának megővéséhez és növeléséhez.

Annak érdekében, hogy az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. megfelelhessen a magával szemben támasztott elvárásoknak, elismeri munkatársai, a társadalom és a környezet fontosságát, valamint az alábbi értékeket képviseli:

- Megbízhatóság
- Hitelesség
- Biztonság
- Stabilitás
- Értékteremtés
- Nyitottság
- Kölcsönös tisztelet
- Társadalmi felelősségvállalás
- Integritás
- Kreativitás
- Kitartás
- Csapatszellem
- Korruptióellenesség

**Az MVM OTSZ Zrt. Antikorrupciós elköteleződését és alap elvárásait az OTSZ-IK-02 Antikorrupciós Irányítási Kézikönyv és kapcsolódó OTSZ-IK-02-M-01 Antikorrupciós Politikája tartalmazza!**

#### 5.1.1. Egészségvédelem, biztonság és környezetvédelem

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. valamennyi munkatársa számára biztonságos munkakörnyezetet biztosít. Környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlesztésével csökkenti a speciális tevékenységéből adódó egészségügyi, biztonsági és környezeti kockázatokat, emellett nagy hangsúlyt fektet arra, hogy minden munkatársa

megismerje és betartsa a biztonsági, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. kiemelten figyel a munkavállalók egészségi állapotának megóvására, szabadidő és sport tevékenységeket biztosít és szervez.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. feladatainak ellátása során a fenntarthatóság alapelveivel azonosulva közös célul tűzi ki a környezeti elemekre és az ökológiai rendszerekre gyakorolt hatások mérséklését, a szennyező anyagok kibocsátásának csökkentését, a korábban bekövetkezett környezeti károk megszüntetését és a további környezeti károk megelőzését. Tevékenysége során eleget tesz a jogszabályokban, engedélyekben, szabályzatokban és szabványokban rögzített környezetvédelmi követelményeknek, és ezt üzleti partnereitől is elvárja. Támogatja és elősegíti a nemzeti klímapolitikai célok megvalósítását, továbbá lehetőségeihez mérten elébe megy a hazai és európai igényeknek. Környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlesztése érdekében előtérbe helyezi az energiatakarékosságot, valamint a természeti erőforrások felhasználásának ésszerűsítését.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. kiemelt figyelmet fordít arra, hogy fokozza munkatársai környezeti érzékenységét, környezetvédelmi felkészültségét, a fenntartható fejlődés és így a környezet védelme iránti elkötelezettségét. Ennek érdekében a munkatársaktól elvárta, hogy azonnal jelentsenek közvetlen felettesüknek vagy az illetékes felelősnek minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészségtelen körülményt, környezetkárosítást annak érdekében, hogy a megelőzés, a beavatkozás, a helyreállítás, illetve az egyéb szükséges intézkedések azonnal megindulhassanak.

#### 5.1.2. Egyenlő bánásmód

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. minden munkatársával, a munkavállalók csoportjaival szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. olyan munkahelyi feltételeket teremt, amely mentes bármiféle megkülönböztetéstől, történjen az faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzetre tekintettel.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. kiáll az egyenlő bánásmód elve mellett, és arra ösztönzi munkatársait, hogy munkahelyi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás kölcsönös elismerésének és támogatásának elveire építsék.

#### 5.1.3. A magánszféra és a személyes adatok védelme

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. elkötelezett a munkavállalók személyes információinak bizalmas kezelése mellett. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. a személyes adatok kezelése során a vonatkozó törvények és előírások betartásával jár el a dolgozói adatok esetében, csak olyan adatokat szerez meg és tárol, amelyek elengedhetetlenek a Társaság hatékony működéséhez, vagy amelyeket a jogszabályok megkövetelnek.

A személyes adatok kezelését azokra az adatokra korlátozza, amelyek a megfelelő szintű HR-adminisztrációhoz egyéni- és szervezetfejlesztéshez, a hatékony humán erőforrás gazdálkodáshoz és a biztonsági feladatok ellátásához szükségesek. A személyes adatokhoz csak az erre felhatalmazott munkatársak férhetnek hozzá, ők is csak a szakmai célok által meghatározott okokból.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. köteles gondoskodni az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.



#### 5.1.4. Kormányzati kapcsolatok

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az állami szervekkel, intézményekkel. E kapcsolatok során jóhiszeműen és tisztességes módon, a törvényeket és előírásokat betartva jár el, csak a jogszabályok által megengedett eszközöket használja.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. elkötelezi magát amellet, hogy az államhoz, a kormányzati, területi és helyi szervekhez felelős szervezetként proaktív módon viszonyul. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. pontosan fizeti a közterheket és ügyel pénzügyi műveleteinek átláthatóságára.

A fentiekén túlmenően azonban az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. részéről tilos bármilyen egyéb politikai hozzájárulás nyújtása.

#### 5.1.5. Beszállítók, üzleti partnerek

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. arra törekszik, hogy beszállítóival és egyéb üzleti partnereivel olyan kapcsolatot alakítson ki, amely a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapul. Ennek érdekében csak jó hírű, megfelelő képességekkel és referenciákkal bíró személyekkel és vállalatokkal lép üzleti kapcsolatba, akik megfelelnek az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. Etikai Kódexében foglalt követelményeknek.

A beszállítók kiválasztása azok üzleti ajánlatainak tartalma és korábbi referenciáik alapján történik, kerülve az összeférhetetlenséget, illetve bármilyen, a kiválasztás befolyásolását célzó kivételezést.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. olyan üzleti partnerrel, aki az MVM Csoport valamely társaságával szemben jogvitában, vagy elszámolási vitában áll, a jogvita, illetve elszámolási vita jogerős lezárásáig, illetve aki bizonyíthatóan megszegi az Etikai Kódex szabályait, kizárólag az MVM Zrt. elnök-vezérigazgatójának előzetes hozzájárulásával köt újabb szerződést.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. megfelelően kezeli az üzleti partnerek, beszállítók bizalmas üzleti információit és egyéb adatait.

#### 5.1.6. Versenytársak

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. támogatja a tisztességes és nyílt versenyt valamennyi piacon, belföldön és külföldön egyaránt. Tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályokat tiszteletben tartva végzi. A versenytárs-elemzésekhez, piaci előrejelzésekhez felhasznált adatokat, információkat csak jogszerűen, tisztességes úton, illetve a nyilvánosan közzétett elemzéseket felhasználva szerzi be. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. képviselteti magát a szakmai és iparági szövetségekben, szervezetekben, együttműködésekben, azok működésében aktívan részt vesz, egyidejűleg szem előtt tartva a Társaság érdekeinek képviseletét. A képviseletet ellátó munkatársak előzetes vezetői felhatalmazás alapján végzik tevékenységüket.

#### 5.1.7. Helyi közösségek, civil társadalom, tudományos élet, társadalmi felelősségvállalás

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. célja, hogy a magyar gazdasági életben betöltött súlyának megfelelően felelősséget vállaljon a társadalomért, a környezetért, illetve a fenntartható fejlődésért. Ennek érdekében nyílt és átlátható párbeszédre és konzultációra törekszik a helyi közösségekkel, a civil társadalom és a tudományos élet képviselőivel, bátorítva munkavállalóit is abban, hogy e közösségek és civil kezdeményezések munkájában, illetve fejlesztésében aktívan részt vegyenek.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. a szociális problémák iránti érzékenységének kifejezése, illetve a kiemelkedő tehetségek és rendezvények támogatása érdekében felelős, csoportszinten összehangolt szponzorációs tevékenységet folytat. Keresi a lehetőségeket, hogy az iparág hosszú távú működőképességének fenntartása érdekében a nemzeti felsőoktatási és szakképző intézményekkel együttműködést alakítson ki. Társadalmi kapcsolataiban elkötelezett amellett, hogy tevékenységéről és törekvéseiről a médián keresztül teljes, érthető, rendszeres és hiteles információt közöl a közvéleménnyel, illetve általánosságban pozitív és magas színvonalú szakmai kapcsolatot alakít ki és ápol a médiával.

## 5.2. A munkatársaktól elvárt magatartási normák

A munkatársaknak munkavégzésük során az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. értékeit és érdekeit figyelembe véve a legjobb szakmai tudásuk szerint kell eljárni. Amennyiben hibát észlelnek, haladéktalanul tegyenek meg mindent a hibamentes állapot helyreállítására, a következmények és az esetlegesen bekövetkező, illetve előre felmérhető károk kiküszöbölésére, mérséklésére.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. elvárja, hogy munkatársai aktívan részt vegyenek a szakmai továbbképzésüket célzó programokon, illetve önképzéssel is járuljanak hozzá szakmai ismereteik szinten tartásához és fejlesztéséhez.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. a munkahelyen a Csoport szakmai presztízséhez igazodó, a környezet, a partnerek és a munkatársak tiszteletét egyaránt kifejező viselkedést és megjelenést vár el azon munkakörök esetén is, ahol a munkavégzés jellege munka- vagy formaruha viselését indokolja.

### 5.2.1. Törvényesség, szabálykövetés

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. minden munkavállalójától jogkövető magatartást, a jogszabályok, a csoportszintű és belső szabályzatok, utasítások rendelkezéseinek betartását, illetve a nemzeti érdekekkel, valamint a Csoport érdekeivel és etikai normáival összhangban álló tevékenységet vár el.

### 5.2.2. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. jó hírnevének megőrzése

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. minden munkavállalójának érdeke és egyben kötelessége a Társaság és az MVM Csoport jó hírnevének képviselete és megőrzése. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. külső megítélését, szakmai céljainak elérését nagymértékben támogatja a munkatársak munkája és magatartása révén a Csoportról és a Társaságról összességében a partnerekben, ügyfelekben és a közvéleményben kialakuló kedvező kép.

Ennek érdekében az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. elvárja, hogy munkatársai a munkahelyen kívüli magatartásukkal általánosságban is járuljanak hozzá a Társaság jó hírnevének védelméhez.

### 5.2.3. Üzleti ajándék, meghívás nyújtása, elfogadása, viszonzása

Az üzletfelek elégedettségét, illetve a szakmai eredményeket tárgyiasult formában kifejező üzleti ajándékok, meghívások, szívésségek tudomásul vétele mellett az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. elvárja munkatársaitól, hogy az elfogadás és viszonzás lehetőleg formalitás, egyszerű figyelmesség legyen, amelynek adójogi következményei mind az ajándékozó, mind a megajándékozotti oldalon a vonatkozó adójogszabályoknak megfelelően kezelendők.

Üzleti ajándék, meghívás és szívésség felajánlásánál, illetve elfogadásánál messzemenő körültekintéssel kell eljárni. A munkatársak nem fogadhatnak el ajándékot vagy más juttatást

akkor, ha feltételezhető, hogy annak célja az üzleti döntések befolyásolása vagy tisztességtelen előnyszerzés (megvesztegetésként, elszámolásként értelmezhető, illetve nincs összhangban a szokásos üzleti gyakorlattal, normákkal). **A 50.000,- Ft értéket meghaladó ajándékokról minden esetben értesíteni kell a munkavállaló közvetlen felettesét, aki saját hatáskörben dönt a szükséges lépésekről (pl. felajánlás más szervezeti egységeknek, sorsolás a munkavállalók között, az ajándék visszautasítása, stb.). (KIE-19-M-01 3. ajándékozás pontja szerint)**

*Az ajándékozás összértéke nem haladhatja meg a bruttó 50.000 Ft értékhatárt, személyenként, partnereenként és évente. (Partner alatt az üzleti partnert és annak képviselőit, munkatársait együtt kell érteni.) Az adott és kapott ajándékokra ugyanez az értékhatár vonatkozik*

Semmilyen esetben sem fogadható el vagy nyújtható ajándékként (kizáró okok):

- készpénz, készpénzhelyettesítő eszköz, korlátozás nélkül beváltható utalvány;
- bármilyen ajándék, amelyről okkal feltételezhető, hogy annak célja jogszabályba ütköző tevékenység tanúsításának elérése (pl. korrupció vagy vesztegetés, szerződés megszerzése vagy megtartása, vagy jogtalan előnyhöz való hozzáférés érdekében);
- az ügyfelek, beszállítók vagy egyéb üzleti partnerek hozzátartozói által vagy számukra felajánlott ajándékok, értéktől függetlenül;
- az erkölcsi normákba ütköző ajándék (pl. szexuális jelentéstartalmat hordozó ajándék, vallási meggyőződést esetlegesen sértő, gúny tárgyává tevő ajándék);
- jövőbeli szolgáltatás, vagy más, nem pénzbeli juttatás (pl. állás ígérete).

A jelen Etikai Kódex személyi hatálya alá tartozó személyek számára tilos az ügymenetkönnyítő juttatások felajánlása és/vagy elfogadása.

A korrupciós szándéokra utaló körülményeket haladéktalanul, írásban kell jelezni a közvetlen vezető felé. A bejelentést tevő munkatárs, és az érintett munkatársak adatait bizalmasan kell kezelni. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. vállalja, hogy egyetlen munkavállalót sem érhet státuszbeli hátrány, zaklatás, vagy bármilyen egyéb diszkrimináció annak következtében, hogy jóhiszemű módon szolgáltat ilyen információt.

Üzleti ajándék felajánlásánál, adásánál szintén a fenti elvek figyelembe vételével kell eljárni, szem előtt tartva az etikus, visszafogott, a vállalatcsoport súlyának megfelelő színvonalú ajándékozást.

#### 5.2.4. Információ- és adatvédelem

Az információk, az adatvagyon védelme a dolgozók együttes felelőssége. A munkatársak a belső dokumentumokat, illetve a munkavégzés során tudomásukra jutott adatokat, információkat, működési mechanizmusokat kizárólag az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.-nél betöltött pozíciójukból adódó feladatok ellátása érdekében használják fel, azokat harmadik félnek nem adhatják tovább, kivéve, ha erre a közvetlen felettes írásban utasítást adott, vagy (pl. az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos információt tartalmazó publikációk, stb. esetén) hozzájárult. A munkavégzés során megismert személyes adatokat, különleges adatokat a munkatársak kizárólag a konkrét feladat ellátása érdekében, az elengedhetetlenül szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik. Az így megismert adatokat harmadik fél számára nem teszik megismerhetővé és különösen kerülnek azok munkatársak közötti terjesztését, megvitatását.

#### 5.2.5. Összeférhetetlenség

*KIE-19-M-01 12. pont: Az összeférhetetlenség olyan helyzet, amikor üzleti, pénzügyi, családi, politikai vagy személyes indíttatású érdekek megzavarhatják a szervezet számára munkaviszonyból vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyból fakadó kötelezettséget ellátó személyek ítélőképességét, feladatellátását, teljesítményét, illetve döntéshozatalát. Az MVM Csoport összeférhetetlenségnek tekinti azokat a helyzeteket, amikor a munkahelyi és a magán*

*érdekek között olyan összeütközés áll fenn vagy alakul ki, amely negatív hatással lehet az üzleti, munkahelyi döntéshozatalra, teljesítményre, érdekérvényesítésre.*

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. munkatársai beosztásuknak megfelelően kerülnek a munkaköri összeférhetetlenséget, illetve annak látszatát.

A munkatársak kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek, ha ők vagy közeli hozzátartozójuk (Ptk. 8:1. §(1). bek. 1. pont) a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló, illetve a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységet folytató gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja, többségi-, meghatározó tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vagy a teljesítésbe bevont munkatársa, megbízottja, alvállalkozója, tanácsadója (egységesen: közreműködője), vagy a jövőben az kíván lenni.

Minden vezetői és más meghatározott munkakörökben OTSZ-BSz-211-NY-01 1. sz. mellékletben szereplő minta alapján írásbeli nyilatkozatot kérni, valamint egyedi esetekben a munkáltató jogosult az érintett munkavállalótól OTSZ-BSz-211-NY-02 nyilatkozatot kérni arról, hogy a munkavállaló személyében, illetve közeli hozzátartozója vonatkozásában az adott munkakör, ügy, feladat esetén összeférhetetlenség nem áll fenn. A nyilatkozattételt megtagadó munkavállaló az adott ügyben, feladatban való közreműködésből kizárható, illetve az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.-n belül vezető tisztséget nem tölthet be.

A Társaság munkatársa e minőségében nem vehet részt olyan gazdasági társaság vagy egyéb szervezet pályázatának elbírálásában, amelyben neki (OTSZ-BSz-211-NY-03) vagy hozzátartozójának tulajdonosi (OTSZ-BSz-211-NY-04) vagy egyéb érdekeltsége, illetve vezető tisztsége van. Az érintett az összeférhetetlenségi ok keletkezését haladéktalanul köteles bejelenteni és az összeférhetetlenséget megvalósító cselekménytől, intézkedéstől tartózkodni.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. munkatársa munkaviszonyának fennállása alatt nem dolgozhat együtt, illetve nem végezhet szolgáltatást azon társaságok, vagy személyek számára, akivel az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.-n belüli munkakörével összefüggésben is kapcsolatban áll.

Minden olyan, a versenytársakkal, az ügyfelekkel vagy a beszállítókkal tervezett üzleti kapcsolathoz, amely kapcsán felmerülhet az összeférhetetlenség gyanúja, a közvetlen felettes írásos, előzetes engedélye (OTSZ-BSz-211-NY-05 Munkáltatói Döntés) szükséges.

Az egyéb szerzői jogi vagy szellemi tevékenységek (pl. előadások tartása, tanulmány írása) tekintetében is gondosan ügyelni kell arra, hogy ne kerüljenek elfogadásra a munkatárs által olyan felkérések, amelyek alapján bárki is a meghívó vagy felkérő fél lekötelezettjének tekinthető

#### 5.2.6. Vállalati tulajdon védelme

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. munkatársai felelősséget vállalnak a vállalat tulajdonában álló, illetve az általa biztosított eszközök megfelelő kezeléséért, azok állagának megővéséért, valamint célszerű és takarékos használatáért.

A dolgozók a vállalati eszközöket és létesítményeket magáncélra csak külön engedéllyel használhatják, figyelemmel az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. belső utasításainak és irányelveinek vonatkozó rendelkezéseire.

#### 5.2.7. Közéleti szereplés, társaság képviselete

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. támogatja a munkatársak minden olyan közéleti szereplését, amely az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. hírnevét, szakmai fejlődését elősegíti. Különösen támogatja a munkáltató, hogy a munkavállalók szakterületükön részt vegyenek a tudományos életben, a szakmai érdekképviseleti körökben, továbbá közreműködjenek olyan civil szerveződésekben, ahol a munkáltató pozitív megítélését erősíthetik. Tilos a Társaság nevében bármely fórumon – beleértve a munkahelyet is - politikai

nézetet kifejteni, állásfoglalást tenni, illetve jogszabályban, belső szabályozásban és megállapodásokban foglaltakkal össze nem egyeztethető ígéretet tenni, valamint pontatlan információt adni.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. nem korlátozza a munkavállalók politikai szerepvállalását, de ilyen esetekben nem használhatják az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. nevét, elérhetőségeit, kommunikációs csatornáit, és a politikai tevékenység nem állhat ellentétben az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. érdekeivel.

Amennyiben politikai pártok képviselői bármely munkatársnál az illető munkavégzésével összefüggésben közvetlen találkozót vagy beszélgetést kezdeményeznek, a megkeresett munkatársak kötelesek erről a munkáltató első számú vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, és a továbbiakban az ő utasítása szerint eljárni

#### 5.2.8. Árusítási tilalom

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. területén tilos a tevékenységi körrel össze nem függő, üzleti céllal történő árusítást, illetve bárminemű ügynöki tevékenységet folytatni. Kivételt képeznek e tilalom alól az adott társaság vezetése által központilag szervezett, vagy támogatott akciók (pl. jóléti programok, kikapcsolódást, regenerációt segítő programok, stb.).

#### 5.3. Vezetőktől elvárt fokozott etikai követelmények

Az etikai normák az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. valamennyi munkatársára vonatkoznak, a vezető beosztásban lévőkkel szemben azonban különleges elvárások érvényesülnek.

A vezető beosztásban lévő munkatársaknak a szakmai irányító jogosítványok gyakorlása közben a munkatársakkal igazságosnak, következetesnek és méltányosnak kell lenniük, tartózkodni kell a beosztottak emberi méltóságát bármilyen módon sértő magatartástól.

##### 5.3.1. Személyes példamutatás

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. vezető munkatársainak példaértékű és iránymutató magatartást kell tanúsítani, és gondoskodni kell a jó közösségi szellem, valamint az együttműködésre nyitott, hatékony munkavégzést lehetővé tevő légkör kialakításáról. A munkatársak számára az elvárt színvonalú szakmai munka elvégzéséhez megfelelő körülményeket kell biztosítani, elő kell segíteni a beosztottak hatékony együttműködését, és az elért eredményeket rendszeresen értékelni kell. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. valamennyi Társaságának vezetősége köteles támogatni a korrupcióellenességet az általa irányított vállalat valamennyi tevékenységi területén.

A személyes példamutatás kiemelkedően fontos, hiszen a vezetők felelőssége az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt., illetve az egyes szervezeti egységek tevékenységének tervezése, a munkafolyamatok szervezése, a végrehajtás irányítása, és az ehhez kapcsolódó ellenőrzés. Felelős, méltányos és előretekintő vezetői munka jelentheti a kiemelkedő színvonalú szakmai munka bázisát.

##### 5.3.2. Beosztottakkal való kapcsolat

A vezető munkavállalókkal szemben elvárás, hogy az általuk irányított szervezeti egységnél törekedjenek beosztottaik megismerésére, személyiségük feltárására, alkalmassági szintjük feltérképezésére, szakmai ismereteik folyamatos fejlesztésére, illetve a konfliktushelyzetek érintettek személyes közreműködésével történő feloldására. A vezetők a tudomásukra jutott információt a megfelelő gondossággal bizalmasan kezelik. Emellett személyes példával is törekedjenek jó közösségi szellemet, együttműködést, hatékony munkavégzést elősegítő légkör

kialakítására, az esetleges konfliktushelyzetek érdekelt személyes közreműködésével történő feloldására.

A vezető munkavállalóktól elvárt, hogy ne viselkedjenek úgy, hogy azt bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak vagy sértőnek tekinthesse. Elvárt, hogy tartózkodjanak a munkatársak szexuális zaklatásától. A szexuális zaklatás magában foglalja az olyan nemkívánatos szexuális viselkedést, mint pl. a testi kontaktus és közeledés, a szexuális színezetű megjegyzések, szexuális jellegű követelések akár szóban, akár tettekkel.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. vezetői személyi döntéseiket, beosztottaik tevékenységének értékelését csak az érdemek, a teljesítmény, illetve a munkával összefüggő tényezők alapján hozhatják meg.

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. vezetősége lehetőséget biztosít az alkalmazottak számára korrupcióellenes tréningprogramokon való részvételre.

### 5.3.3. Kapcsolat más szervezeti egységekkel, vezetőkkel

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. elvárja, hogy vezető munkatársai a stratégiai célok és érdekek érvényesítésén túl törekedjenek a Csoport többi vállalatával, szervezeti egységével a megfelelő szintű együttműködés kialakítására, a szükséges információk pontos és gyors cseréjére, illetve általánosságban a hatékony közös munkavégzésre.

5.4. A köz szolgálatában állókkal szembeni erkölcsi követelményekből következő hivatás etikai követelmények

5.4.1. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. valamennyi munkatársára vonatkozó követelmények:

## HŰSÉG

A feladatok Magyarország Alaptörvényéhez HŰEN teljesítése, azaz

- az Alaptörvényen alapuló hazai és az Alaptörvény alapján kötelező európai uniós jogszabályok betartása és betartatása,
- teljes erővel és a legjobb tudás szerint törekvés a jogszabályok alapján megválasztott vagy kinevezett vezetőik által kitűzött célok megvalósítására, az általuk kiadott utasításoknak megfelelően,
- az Alaptörvénnyel nyilvánvalóan ellentétes jogszabály vagy vezetői döntés esetén, a jogalkotói és vezetői tekintély tiszteletben tartása, a rendelkezésre álló valamennyi jogszerű és etikus eszközzel az illetékesek figyelmének felhívása a problémára.

## NEMZETI ÉRDEK

A feladatok a NEMZETI ÉRDEKÉBEN teljesítése, azaz

- a köz érdekének Magyarország és a magyar nemzet valamennyi jelenlegi és jövőbeni tagja érdekeinek összességével azonosítása,
- az egyéni és csoportérdekkel szemben a köz érdekének előnyben részesítése,
- Európa javának szolgálata a köz érdekének érvényesítésével.

## ELKÖTELEZETTSÉG

A feladatok köz érdekének történő előmozdítása iránti ELKÖTELEZETTSÉG, azaz

- azonosulás a köz érdekének előmozdításával, és a vezetők által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal.

## FELELŐSSÉG

A feladatoknak a döntések, nyilatkozatok és cselekedetek súlyának tudatában történő FELELŐS teljesítése, azaz

- a munka megfelelő komolysággal és odaadással végzése, tekintettel arra, hogy a munkavégzés mások sorsára jelentős befolyást gyakorol,
- a döntések és a feladatok ellátása azok belátható társadalmi, gazdasági és környezeti következményeinek figyelembe vételével,
- folyamatos törekvés a munka színvonalának javítására.

## SZAKSZERŰSÉG

A feladatok legjobb tudás szerinti SZAKSZERŰ teljesítése, azaz

- a jogi és morális követelmények betartásán túl a szaktudás megfelelő alkalmazásáért és a közérdekű célok, a szakma szabályainak megfelelő megvalósításáért történő felelősségvállalás,
- a szakmai ismeretek és tudás folyamatos karbantartása és fejlesztése, a tapasztalatok átadásával a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása,
- a szervezetben felhalmozódott tudás közvagyon fontos részének tekintése annak megőrzése, gyarapítása.

## HATÉKONYSÁG

A feladatok HATÉKONY teljesítése az erőforrások kezelésében, azaz

- takarékos bánásmód az emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására a munkavégzés közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat,
- törekvés arra, hogy a felhasznált erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

## TISZTESSÉGESSÉG

A feladatoknak a döntésekben, nyilatkozatokban és cselekedetekben TISZTESSÉGES teljesítése, azaz

- a munkahelyen és azon kívül is a vonatkozó jogi és morális követelmények példamutató módon történő betartása,
- a jogi és morális követelmények megsértőivel szembeni elutasítás,
- minden olyan helyzet elkerülése, amely illetéktelen befolyás alá kerüléshez vezethetne.

## MÉLTÓSÁG

A feladatoknak a megjelenésben és magaviseletben MÉLTÓSÁGGAL teljesítése, azaz

- a munkahelyen olyan módon történő öltözködés, viselkedés és beszélgetés, hogy az erősítse a munkahely megbecsültségét, és ezáltal javítsa annak feladat ellátási képességét,

- a munkahelyen kívül is - a szélsőségeket kerülve – olyan viselkedés, amely erősíti az állami szervezetbe és azok munkatársaiba vetett bizalmat.

## **PÁRTATLANSÁG**

A feladatoknak az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében PÁRTATLAN teljesítése, azaz

- jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő, tényeken és bizonyítékokon alapuló – személyes, politikai rokon- vagy ellenszenvet és magánérdektől független – eljárás,
- a munkahely fel nem használása politikai vagy egyéb előnyszerzésre, tartózkodás minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne a részrehajlástól mentes és etikus munkavégzés iránt,
- az érdekképviselői vagy társadalmi szervezetben való tevékenység munkahelyi tevékenységtől egyértelmű elkülönítése, azon helyzetek elkerülése, amelyekben, azonos témában más-más oldalon történik a szervezet képviselése,
- olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe belépés tilalma, amely jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, illetve olyan szervezethez csatlakozás tilalma, amely a munkára vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai köteleességekkel összeegyeztethetetlen kötelezettségvállalást eredményez.

## **IGAZSÁGOSSÁG**

A feladatoknak a jog és az erkölcs szerint is IGAZSÁGOS teljesítése, azaz

- a jogszabályok adta keretek között a jogszabályok eredeti céljainak és erkölcsileg is helyes jogalkalmazásnak a biztosítása.

## **MÉLTÁNYOSSÁG**

A feladatoknak a valós körülmények mérlegelése alapján MÉLTÁNYOS teljesítése, azaz

- a jogszabályok adta keretek között olyan döntéshozatal, amely – a legjobb szaktudás szerint felmért – valós körülményeken, a józanész és az emberiség alapján történik.

## **ARÁNYOSSÁG**

A feladatoknak a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában ARÁNYOS teljesítése, azaz

- az Alaptörvénnyel összhangban adott célok megvalósítása során olyan eszközök megválasztása, amelyek indokoltak az adott célok megvalósításához, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

## **VÉDELEM**

A feladatoknak az érintettek jogait és jogos érdekeit VÉDVE teljesítése, azaz

- az érintettek jogainak tiszteletben tartása és védelme abban az esetben is, ha azok nehezítik a köz érdekét szolgáló célok megvalósítását,
- a köz érdekének érvényesítése során, annak csorbítása nélkül, az érintettek jogos érdekeinek érvényesítésére törekvés.



## ELŐÍTÉLET-MENTESSÉG

A feladatok emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTES teljesítése, azaz

- a személyekkel kapcsolatos magatartás és döntések jóhiszemű, az érintett cselekedetei alapján történő kialakítása, az érintettre vagy a csoportjára vonatkozó benyomástól és esetleg már meglévő nézetektől mentesen,
- egyenlő bánásmód tanúsítása az ügyfelekkel, munkahelyi köteleességek teljesítése során a munkatársakkal, továbbá – magánjellegű személyes kapcsolatokon kívül – mindenkivel szemben.

## ÁTLÁTHATÓSÁG

A feladatoknak a vezetők és az állampolgárok számára ÁTLÁTHATÓ módon történő teljesítése, azaz

- a munkavégzés során megfelelő dokumentáltság, a vezetők számára a munkavégzés könnyű áttekinthetősége, követhetősége, valamint a munkatársak számára a munkavégzés módja a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen,
- az állampolgárok részére a munkával kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, ingyenesen és egyenlő feltételekkel történő hozzájuttatása.

## EGYÜTTMŰKÖDÉS

A feladatoknak minden jóhiszemű érintettel EGYÜTTMŰKÖDVE történő teljesítése, azaz

- a jogszabályok adta lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együttműködés kialakítása más munkatársakkal és állami szervekkel, a közérdek hatékonyabb és eredményesebb érvényesítése és szolgálata érdekében – ha a feladat jellege ezt nem zárja ki – a közvetlenül érintettekkel együttműködve,
- szakpolitikai, szabályozási és program-végrehajtási döntések előkészítése során – ha ezt az ügy jellege nem zárja ki – érdemi párbeszéd folytatása minden olyan társadalmi csoport képviselőivel, amelyekre a munka jelentős hatással lehet,
- feladatellátás során külső munkakapcsolatokkal, ügyfelekkel nyílt kommunikáció, döntések, cselekedetek – kivéve ha az titoktartási kötelezettséget sértene – a szükséges mértékben történő indoklása, a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív rendezésére történő törekvés.

5.4.2. Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. SZMSZ-e szerinti vezetőkre vonatkozó további követelmények

## PÉLDAMUTATÁS

Vezetői pozíció betöltése esetén a feladatoknak a munkatársaktól elvártaknak megfelelően PÉLDAMUTATÓ teljesítése, azaz

- a munkatársakkal szemben érvényesített jogi és morális követelményeknek fokozottabban történő megfelelés,

- a munkatársak jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartásának mindennél inkább személyes példamutatással biztosítása,
- vezetői felelősségünkben fakadó sajátos köteleességek olyan módon teljesítése, hogy az a felelősségvállalás, a köteleességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

## TÁMOGATÁS

Vezetői pozíció betöltése esetén a feladatok elvégzésében munkatársaikat TÁMOGATVA teljesítik feladataikat, azaz

- munkatársait ellátja a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal, és világos, megvalósítható célokat tűz ki eléjük,
- elismeri munkatársainak teljesítményeit, biztatja őket teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére, és a tőle telhető módon biztosítja az ehhez szükséges feltételeket,
- megvédi munkatársait minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket.

## SZÁMONKÉRÉS

Vezetői pozíció betöltése esetén jogi és morális köteleességeiket munkatársaiktól következetesen SZÁMON KÉRVE teljesíti feladatait, azaz

- munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy jogi és morális köteleességeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük,
- munkatársai jogi és morális köteleességeiknek való megfelelését a rendelkezésére álló jogszerű és etikus eszközökkel rendszeresen ellenőrzi,
- a jogi és morális köteleességeiket megszegő munkatársakkal szemben részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesíti a köteleességszegés indokolt és arányos szankcióit.

## SZAKMAI SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Vezetői pozíció betöltése esetén feladatait vezetői döntéseiben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesíti, azaz

- munkatársait érintő döntéseket kizárólag szakmai szempontból jelentőséggel bíró szempontok alapján hozza meg, és nem érvényesít politikai vagy önkényes szempontokat,
- a felettes vezetői döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében szakmai szempontok képviselőjével támogatja,
- a felettes vezetői által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseiben kizárólag szakmai szempontokat érvényesít, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbíráltatása és veszélyeztetése nélkül.

### 5.5. Etikai Bizottság

Az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. a jelen Etikai Kódexben foglalt irányelvek gyakorlatba történő átültetésének elősegítése, az Etikai Kódex rendszeres felülvizsgálata, a

vitatott esetek eldöntése érdekében, illetve a szabályok megsértésének megállapítása céljából Társasági Etikai Bizottságot hoz létre. A bizottság elnöke az MVM OTSZ Zrt. a vezérigazgatója. A bizottság rendszeres üléseket nem tart, összehívását indokolt esetben a vezérigazgató rendeli el. Az Etikai Bizottság ügyrendjét az OTSZ-BSz-211-M-01 sz. melléklet tartalmazza, melyhez az (OTSZ-BSz-211-NY-08 Az Etikai Bizottsági ülés jelenléti íve) kapcsolódik.

A munkatársak kötelesek jelezni, ha olyan cselekedet jut a tudomásukra, amely kapcsán felmerül az MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt. Etikai Kódexe megsértésének gyanúja. Bármilyen etikai jellegű kérdéssel elsősorban a közvetlen feletteshez kell fordulni, annak érintettsége esetén a igazgatók. A bevont vezetők saját hatáskörükben dönthetnek úgy, hogy az ügygel kapcsolatban a Társasági Etikai Bizottságának állásfoglalását kérik. Ekkor az állásfoglalás iránti igényt a vezérigazgató Titkárságán, írásban tudják bejelenteni az OTSZ-BSz-211-NY-06 Bejelentő lap bevont vezetők számára c. formanyomtatvány kitöltésével.

Gondos megfontolás után a munkavállaló is dönthet úgy, hogy közvetlenül az MVM OTSZ Zrt. Etikai Bizottságához fordul. Ezt névvel, vagy anonim módon az alábbi csatornán keresztül teheti meg:

Az OTSZ-BSz-211-NY-07 Bejelentő lap közvetlen bejelentés számára c. formanyomtatvány kitöltésével és postán történő feladásával a Társaság Titkársága címére:

- MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.
- (vezérigazgató)
- 2840, Oroszlány Pf. 12.

Amennyiben a bejelentés névvel ellátva érkezik meg az Etikai Bizottsághoz, az eljárás megindításáról, vagy a bejelentés elutasításáról a bejelentő értesítést kap az Etikai Bizottságtól.

## 5.6. Kapcsolódó folyamatutasítások

Nincs kapcsolódó folyamatutasítás.

## 6. Döntési Hatásköri Lista

	D - Dönt E - Előterjeszt Á - Állást foglal EJ - Előzetesen jóváhagy I - Információt kap																			MVM Oroszlányi Táv hőtermelő és Szolgáltató Zrt.					Megjegyzés							
		MVM Zrt. Vezetői szintek													Testületek	"B" kat. cég																
		1. szint	2. szint			3. szint							4. szint	5. szint																		
		Közgyűlés	Igazgató	Felügyelő Bizottság	Vezetői Értekezlet	Nukleáris Biztonsági Kabinet	Beruházási és Befektetési Bizottság	Kockázatkezelési Bizottság	REMIT Bizottság	Elnök-vezérigazgató	Termelési és műszaki vezérigazgató-helyettes	Gazdasági vezérigazgató-helyettes	Kereskedelmi vezérigazgató-helyettes	Operatív vezérigazgató-helyettes	Pénzügyi igazgató	Szolgáltatási igazgató	Megújuló és új üzleti területek igazgató	Humán erőforrás igazgató	Stratégiai igazgató	Jogi igazgató	Biztonsági igazgató	Kommunikációs igazgató	Osztályvezető	Vezető szakértő/Tanácsadó	Egyedüli részvényes / Közgyűlés / Taggyűlés	Felügyelő Bizottság	MVM OTSZ Zrt. Vezérigazgató	Igazgató(k)	vezető(k)	senior HR szakértő		
OTSZ-BSz-211 Az MVM OTSZ Zrt. által követett etikai normákról szóló szabályzat (ETIKAI KÓDEX)																																
OTSZ-BSz-211 - 1.1	Csoportszintű Etikai Bizottság felállítása									D																						
OTSZ-BSz-211 - 1.2	Csoportszintű Etikai Bizottság ügyrendjének kialakítása		D															E														
OTSZ-BSz-211 - 1.3	A Csoportszintű Etikai Kódex és mellékleteinek felülvizsgálata		D																													
OTSZ-BSz-211 - 1.4	A Társasági Etikai Kódex és mellékleteinek felülvizsgálata										I													I		D	Á	E	I			

## 7. Hatályon kívül helyezés

Nincs hatályon kívül helyezendő dokumentum.

## 8. Mellékletek és formanyomtatványok

- KIE-19-M-03 Az MVM Csoport Etikai Kódexe
- KIE-19-M-04 Az MVM Csoport Antikorrupciós Politikája

Társasági:

- OTSZ-BSz-211-M-01 Etikai Bizottság ügyrendje
- OTSZ-BSz-211-NY-01 Összeférhetetlenségi nyilatkozat-minta (vezetők)
- OTSZ-BSz-211-NY-02 Tudomásul vételi nyilatkozat-minta (munkavállalók)
- OTSZ-BSz-211-NY-03 NYILATKOZAT további munkaviszonyról vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról
- OTSZ-BSz-211-NY-04 NYILATKOZAT hozzátartozó gazdasági érdekelttségéről, jogviszonyáról
- OTSZ-BSz-211-NY-05 MUNKÁLTATÓI DÖNTÉS (gazdasági érdekelttségéről, jogviszonyáról)
- OTSZ-BSz-211-NY-06 Bejelentő lap bevont vezetők számára
- OTSZ-BSz-211-NY-07 Bejelentő lap közvetlen bejelentéshez
- OTSZ-BSz-211-NY-08 Az Etikai Bizottsági ülés jelenléti íve

**MÓDOSÍTÁS NYILVÁNTARTÓLAP**

<b>MÓDOSÍTÁSOK</b>		
<b>SZÁMA</b>	<b>DÁTUMA</b>	<b>LEÍRÁSA (JELLEGE)</b>
MVM OEF. 1	2017. 03. 19.	A szabályzat új azonosítószámot kapott, illetve az elavult jogszabályokra, szabályozásokra mutató hivatkozások javításra kerültek. Tartalmi módosítás nem történt.
0.	2020. december 30.	Az NKM OTSZ-225 szabályzat átdolgozása, az MVM CSBELL vizsgálathoz köthetően is. A 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről előírásai miatt!
1.	2021. november 30.	A szolnoki telephely és az ott dolgozó munkatársak átvétele miatt, illetve névváltozás (MVM OTSZ Zrt.) és REBRANDIG adatok kerültek módosításra.
2.	2023.10.17.	Az MVM Zrt. Auditbizottságának Előzetes Jóváhagyási Szabályzatával, az MVM Zrt. SzMSz módosítás miatti változások átvezetésével, továbbá az MVM Csoport Antikorrupciós Politikával összhangban bekövetkezett változások átvezetése, az MVM Csoport Etikai Kódexe és az MVM Csoport Antikorrupciós Politikája kötelező erejének rögzítése, új mellékletek (KIE-M-04, KIE-M-06) és formanyomtatvány (KIE-NY-03) rögzítése, a negyedéves jelentés tartalmi felülvizsgálata, az MVM Csoport ESG megfeleléssel kapcsolatos feladatai miatti pontosítások átvezetése.