

**Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól**

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. §. (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 20/C. § (9) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Eljárási és értelmező rendelkezések**

- 1. §**
- (1) A pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmezőnek a (2) bekezdés kivételével saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól – az erre a célra rendszeresített nyomtatványban meghatározott tartalom szerint – nyilatkoznia kell, és a kérelem benyújtásával egyidejűleg a saját, illetve a családtagjaira vonatkozó jövedelemigazolásokat csatolnia szükséges.
  - (2) Életveszély vagy súlyos kárral fenyegető helyzet során azonnali intézkedést igénylő ügyben a támogatás a nyilatkozat, igazolások előterjesztése nélkül, azok utólagos csatolásával megadható.
  - (3) Az ellátások igénylése esetén a kérelmező köteles az elbíráláshoz szükséges adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátani, melynek valódisága környezettanulmány elkészítésével ellenőrizhető.
  - (4) Pénzbeli ellátások folyósítása lakossági folyószámlára, illetve lakcímre történő postai átutalással vagy a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással történik.
  - (5) A polgármester a települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok becsatolására hívhatja fel a jogosultat.
  - (6) A vagyon meghatározására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés b) pontja az irányadó.

**2. Szociálpolitikai kerekasztal**

- 2. §**
- Oroszlány Város Önkormányzata helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, amelynek tagjai az önkormányzat működési területén szociális intézményeket működtető fenntartók, és a szociális intézmények képviselőin kívül a Járási Hivatal képviselője, Városi Vöröskereszt, a Bányász Nyugdíjas Szakszervezet, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Máltai Szeretetszolgálat képviselői.

**II. Fejezet**

**Pénzbeli és természetbeni ellátások**

**3. Települési támogatás**

- 3. §**
- Szociális rászorultság esetén az Önkormányzat e rendeletben meghatározott feltételek szerint
- a) rendszeres települési támogatásként

- aa) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatást,
  - ab) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére ápolási díjat,
  - ac) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok csökkentéséhez adósságkezelési szolgáltatást, valamint
- b) rendkívüli települési támogatást nyújt.

- 4. §**
- (1) Az önkormányzat rendszeres települési támogatásként lakásfenntartási támogatást nyújt a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez (villanyáram, vízfogyasztás, távhőszolgáltatás, csatornahasználat).
  - (2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
  - (3) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. A lakásfenntartási támogatás havi összege, ha az egy főre jutó havi jövedelem
    - a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, 5.000,- Ft,
    - b) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, 4.000,- Ft,
    - c) nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, 2.500,- Ft.
  - (4) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megszűnik, ha:
    - a) a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik,
    - b) a jogosult meghal.
  - (5) A változás, illetve a haláleset hónapjára járó lakásfenntartási támogatást az önkormányzat még teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítása megszüntetésre kerül.
  - (6) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
  - (7) A lakásfenntartási támogatási kérelem benyújtója, vagy az arra jogosult személy köteles a lakókörnyezete rendezettségének a biztosítására.
  - (8) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha
    - a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlan udvarát, kertet, valamint az ingatlan előtti járdát, a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területét, de legfeljebb az ingatlan 5 méteres körzetén belüli területet, (járda hiányában legfeljebb az ingatlannal határos 5 méteres körzeten belüli területet) tisztán, gyommentesen, rendezetten, higiénikus állapotban tartja, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét, és lom eltávolítására;
    - b) az általa életvitelszerűen lakott ingatlan állagát jövedelmi helyzetéhez mérten folyamatosan karbantartja, gondoskodik az állagmegóvásról és az esetleges balesetveszély elhárításáról;
    - c) az általa életvitelszerűen lakott ingatlannal határos járda, (járda hiányában legfeljebb az ingatlannal határos 5 méteres körzeten belüli területet) tisztántartásáról, síkosság-mentesítéséről megfelelően gondoskodik.
  - (9) A lakókörnyezet rendezettségének teljesítése környezettanulmány keretében ellenőrzésre kerül.
  - (10) Amennyiben a lakókörnyezet a (8) bekezdésben meghatározott feltételeknek nem felel meg, és a kérelmező, vagy jogosult a feltételeknek a felszólításban megjelölt időpontig sem tesz eleget, úgy a kérelem elutasításra, vagy a megállapított támogatás megszüntetésre kerül.
  - (11) A rendszeres települési támogatásként nyújtott lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

- 5. §**
- (1) Az önkormányzat rendszeres települési támogatásként ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végzi, feltéve, hogy munkaviszonyát az ápolási kötelezettségének teljesítése miatt szüntette meg vagy szünetelteti, a beteg ellátását más hozzátartozó keresetveszteség nélkül nem tudja biztosítani, és az elvégzett környezettanulmány tapasztalatai az ápolási díj megállapítását indokolják.
  - (2) Az ápolást végző családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
  - (3) A települési támogatásként nyújtott ápolási díj havi összege megegyezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével.
  - (4) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
    - a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
    - b) a járási hivatal által folyósított ápolási díjra szerez jogosultságot,
    - c) az ápolat személy két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban részesül
    - d) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
    - e) az ápolat személy meghal.
  - (5) Az ápolat személy halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
  - (6) A rendszeres települési támogatásként nyújtott ápolási díjat egy évre kell megállapítani.
- 6. §**
- (1) Az önkormányzat települési támogatásként adósságkezelési szolgáltatást nyújt annak a személynek, aki a lakhatással összefüggésben eladósodott, az adósságkezelési szolgáltatásra szociálisan rászorul, képes és vállalja az adósságkezelési tanácsadóval történő együttműködést, az adósságkezelési együttműködési és adósságkezelési támogatási megállapodásban foglaltak betartását, a lakhatással kapcsolatos adóssága rendezését, valamint az adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos jogszabályokban előírt kötelezettségek betartását.
  - (2) Az önkormányzat adósságkezelési szolgáltatásban részesítheti azt a családot vagy személyt, akinek
    - a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő, vagy egyedül álló esetén annak 300%-át, továbbá
    - b) a lakhatási költségekkel kapcsolatos adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és tartozása legalább hat havi, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
    - c) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
  - (3) Az önkormányzat a települési támogatással az alábbi adósság fajtákat kezeli:
    - a) lakhatási költségek körébe tartozó következő díjtartozások: távhő-szolgáltatási díj, áramdíj, víz- és csatornahasználati díj,
    - b) lakbérhátralék,
    - c) közösköltség-hátralék.
  - (4) Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultsághoz elismert lakásnagyság Oroszlány város közigazgatási területén tömblakás esetén legfeljebb 75 négyzetméter, családi ház esetén legfeljebb 140 négyzetméter.
  - (5) Az adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult
    - a) adósságkezelési tanácsadásban, és
    - b) adósságcsökkentési támogatásban részesül.
  - (6) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb 18 hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.
  - (7) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartamának meghosszabbításánál indokolt esetnek az alábbi körülmények tekinthetők:
    - a) álláskeresővé válás,
    - b) 3 hónapot meghaladó keresőképtelenség,
    - c) az adós egyedülállóvá válása.
  - (8) A kérelmezők közül az önkormányzat a támogatásról történő döntés meghozatala, az adósságkezelés időtartamának meghatározása során előnyben részesítheti:
    - a) azt a családot, ahol három vagy több gyermek neveléséről gondoskodnak,

- b) a gyermekét/gyermekkeit egyedül nevelő szülőt,
  - c) a rokkant vagy súlyosan fogyatékos személyt,
  - d) azt a személyt, akinek átmeneti vagy tartós nevelése – nagykorúvá válása miatt – a kérelem benyújtását megelőző tíz éven belül szűnt meg,
  - e) a 65 éven felüli egyedül élő személyt.
- (9) Az adósságkezelési tanácsadást az Önkormányzati Szociális Szolgálat (székhelye: Oroszlány, Fürst S. u. 20., továbbiakban: Szolgálat) működteti. A Szolgálat e feladatok ellátása során együttműködik az adóssal, a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai osztályával, a Szolgáltatóval.
- (10) A Szolgálat döntést előkészítő, végrehajtó feladatai:
- a) tájékoztatás az adósságkezelési szolgáltatásról,
  - b) adósságkezelési tanácsadás,
  - c) adat nyilvántartás és ügyfélforgalmi naplóvezetés,
  - d) az adósságkezelési szolgáltatásra jelentkező adósnál környezettanulmány készítés,
  - e) az adósságkezelési programban történő részvételhez a háztartás fizetőképességének helyreállítása érdekében a rendelet 1. melléklete szerint együttműködési megállapodás megkötése az adóssal,
  - f) támogatási vélemény, javaslatlétel készítése,
  - g) az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem annak mellékleteivel, a támogatásra vonatkozó véleményével a benyújtástól számított 3 munkanapon belül Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai osztályához továbbítása,
  - h) a támogatásban részesülő önrészenek befizetéséről, valamint a folyamatos fizetési kötelezettségének teljesítéséről a szolgáltató által kiadott hiteles igazolás beszerzése, annak a benyújtást követő 3 munkanapon belül Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai osztályához továbbítása,
  - i) értesítés megküldése a Polgármesteri Hivatal illetékes szakmai osztálya részére, amennyiben az ügyfél a támogatási megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
  - j) javaslatlétel az adósságkezelés időtartamának meghosszabbítására, a támogatás megszüntetésére, visszatéríttetésére.
- (11) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel a Szolgálatnál való személyes megjelenéssel, az adóssal való egyeztetés alapján a Szolgálat által meghatározott időpontban történik.
- (12) Az adósságkezelési tanácsadásban részesülő a tanácsadásról való távolmaradását köteles igazolni, azt a Szolgálatnak előzetesen bejelenteni, és a tanácsadáson való részvételét a Szolgálat által meghatározott időpontban pótolni.
- (13) Az adósságkezelési szolgáltatásra irányuló kérelem az együttműködési megállapodás megkötését követően év közben folyamatosan, a rendelet 2. melléklete szerinti formában a Szolgálatnál nyújtható be.
- (14) Az adósságcsökkentési támogatásról szóló határozathoz csatolni kell a rendelet 3. melléklete szerinti támogatási megállapodást.
- (15) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke
- a) amennyiben a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő, vagy egyedülálló esetében a 150%-át, az adósságkezelés körébe bevont adósság 60%-a, legfeljebb háromszázezer forint,
  - b) az adósságkezelés körébe bevont adósság 50%-a, legfeljebb kétszázötvenezer forint, amennyiben az egy főre jutó jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja.
- (16) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult
- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
  - b) az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetőleg
  - c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (17) Adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (18) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától számított 24 hónapon belül ismételtelen nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban.

- (19) Adósságkezelési szolgáltatásban ugyanazon személy vagy háztartásának tagja 15 éven belül legfeljebb háromszor részesülhet, amelynek kezdő időpontját a települési támogatásként nyújtott adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó, a rendelet 3. melléklete szerinti első támogatási szerződés aláírásától kell számítani.

- 7. §**
- (1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt az Sztv. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján annak a szociálisan rászorult személy részére, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakos vagy tartós létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően rendkívüli települési támogatás állapítható meg továbbá, amennyiben a kérelmező:
- a) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
  - b) egy hónapot meghaladóan önhibáján kívül ellátás nélkül marad,
  - c) hirtelen fellépő betegsége miatt legalább 8 napos ápolásra szorul, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset esetén,
  - d) családfenntartójának, vagy közeli hozzátartozójának halála következik be és nincs életbiztosítása,
  - e) munkaviszonya önhibáján kívül, a munkáltató felmondása által szűnik meg, mely állapot a munkahely elvesztését követő 30 napon belül vehető figyelembe,
  - f) önhibán kívül bekövetkezett, lakhatását szolgáló épületet elpusztító, vagy e rendeltetésszerű használatát akadályozó elemi kár ( pl. tűz, szél- ill. hóvihár, belvíz, más időjárási károsító hatás, stb.), illetőleg meghibásodás (pl. csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás, stb.) miatt nem tervezett rendkívüli kiadásra kényszerül, és nincs biztosítása
  - g) a lakáshasználati joga megszűnik, hajléktalanná válik,
- és az egy főre számított havi családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 250%-át nem haladja meg.
- (3) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként legkevesebb 3.000,- Ft.
- (4) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 90 napon belül ismételten benyújtott kérelemre, vagy hivatalból indult eljárásra települési támogatás – kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén – nem állapítható meg.
- (5) A rendkívüli települési támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, elsősorban Erzsébet-utalvány, élelmiszer és tüzelősegélyként nyújtható.
- (6) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében annak 300%-át.
- (7) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének 10%-a.
- (8) Az eltemettető az elhunyt közeli hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.
- (9) A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

#### 4. Köztemetés

- 8. §**
- (1) Az eltemettetésre köteles személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségének megtérítése alól.
- (2) A köztemetés költségének megtérítése csökkenthető, ha a kötelezett

- a) egyedül élő vagy egyedül álló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el, vagy
  - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el.
- (3) A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a fizetési kötelezettség 60 %-át. A fennmaradó részösszegre részletfizetés engedélyezhető, melynek időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- (4) A köztemetés költségének megtérítése alól mentesíthető az a kötelezett, aki
- a) egyedül élő, vagy egyedül álló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el, vagy
  - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el,
  - c) az elhunyt személy gyermeke, akinek eltartásáról az elhunyt bizonyíthatóan nem gondoskodott és hagyaték alá vonható vagyona nincs.

## **5. Természetbeni óvodáztatási támogatás**

- 9. §** Az első alkalommal folyósításra kerülő óvodáztatási támogatást természetben kell nyújtani, ha:
- a) a gyermek a jogosultság időpontjában védelemben vétel alatt áll,
  - b) a gyermek tartózkodási helye a jogosultság időpontjában a Családok Átmeneti Otthona.

## **6. Tehetséges, szociálisan rászoruló tanulók továbbtanulási támogatása**

- 10. §** (1) Továbbtanulási támogatásban részesíthető az az Oroszlányban lakóhellyel rendelkező tanuló, aki középiskolai tanulmányait az Oktatási Minisztérium által beindított Arany János tehetséggondozó program keretei között folytatja, és a tanuló családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (2) A támogatás mértéke a tanulmányok folytatásának idejére tanévenként 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó.
- 11. §** (1) Továbbtanulási támogatásban részesíthető az az Oroszlányban lakóhellyel rendelkező tanuló, aki a helyi középfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója és megfelel az alábbi együttes feltételeknek:
- a) a tanuló családjában az egy főre jutó 3 havi átlagjövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
  - b) a tanuló félévi, vagy év végi tanulmányi eredménye legalább: gimnáziumi tanuló esetében 4,0; szakközépiskolai tanuló esetében 3,5; szakiskolai tanuló esetében: 3,0;
  - c) a tanuló a közoktatási törvényben, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és házirendjében meghatározott köteletségének a vizsgált szorgalmi időszakban eleget tesz,
  - d) a támogatás odaítéléséhez rendelkezik az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a nevelőtestület és a diákönkormányzat által adott és a rendelet 4. melléklete szerint benyújtandó, pozitív javaslattal.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás iránti kérelem minden tanév I. félévére szeptember 30. napjáig, minden tanév II. félévére február 15. napjáig nyújtható be. A 9. évfolyamos tanulók esetében csak az I. féléves bizonyítvány átlaga alapján igényelhető a támogatás. A 10-12. évfolyamos tanulók esetében az I. féléves támogatás az előző évfolyam év végi bizonyítványának tanulmányi átlaga, a II. féléves támogatás az adott évfolyam I. félévi bizonyítványának tanulmányi átlaga alapján igényelhető.
- (3) A támogatás mértéke félévenként 5 hónapon keresztül
- a) 3,0-3,5 közötti tanulmányi átlag esetén 4.000,- Ft/hó,
  - b) 3,51-4,0 közötti tanulmányi átlag esetén 6.000,- Ft/hó,
  - c) 4,01-4,5 közötti tanulmányi átlag esetén 8.000,- Ft/hó,

d) 4,51-5 közötti tanulmányi átlag esetén 10.000,- Ft/hó,  
amely egy összegben kerül kifizetésre.

### **III. Fejezet** **Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások**

- 12. §** Az önkormányzat a következő szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:
- (1) Szociális alapszolgáltatások:
    - a) étkeztetés
    - b) házi segítségnyújtás
    - c) családsegítés
    - d) nappali ellátás
      - da) idősek klubja
      - db) nappali melegedő
  - (2) Gyermekjóléti alapellátások:
    - a) gyermekjóléti szolgáltatás
    - b) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde
    - c) gyermekek átmeneti gondozása: családok átmeneti otthona
  - (3) Szakosított szociális ellátási formák:
    - a) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:
      - aa) Idősek Átmeneti Otthona
      - ab) Éjjeli menedékhely
- 13. §**
- (1) Az ellátás biztosítására irányuló kérelmet az Önkormányzati Szociális Szolgálat intézményvezetőjénél, vagy a szakmai egység vezetőjénél kell előterjeszteni, akik saját hatáskörükben döntenek az ellátás biztosításáról.
  - (2) A kérelemhez csatolni kell:
    - a) egészségi rászorultság esetén az orvos vagy egészségügyi intézmény igazolását,
    - b) jogosult, vagy törvényes képviselőjének jövedelemigazolását a vonatkozó jogszabályi előírások szerint,
    - c) egyéb körülmények esetén azokat a bizonyítékokat, amelyek az ellátást megalapozzák,
    - d) igazolást arról, hogy a közösségben való tartózkodás közegészségügyi szempontból nem kizárt.
  - (3) Az intézményvezető életveszéllyel fenyegető azonnali intézkedést igénylő esetben a (2) bekezdésben felsorolt igazolások mellőzésével köteles ellátást nyújtani.
- 14. §**
- (1) A rendelet 12. §-ában szabályozott ellátások megszűnnek vagy megszüntethetők az Sztv. 100-101. §-a, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A §-a szerinti esetekben.
  - (2) Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét.
- 15. §** Az étkeztetés keretében különösen annak a szociálisan rászorultnak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, aki
- a) 70. életévét betöltött személy,
  - b) egyedül élő 60 éven felüli személy,
  - c) azon család tagjai, akiknek gyermeke/gyermekai rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
  - d) diétás étkeztetésre szoruló személy,
  - e) fogyatékosági támogatásban részesülő személy,
  - f) a háziorvos igazolása alapján, önmaga ellátására részben képtelen személy,
  - g) hajléktalan személy,
  - h) pszichiátriai beteg személy,
  - i) szenvedélybeteg személy.

- 16. §** (1) A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét a rendelet 5. melléklete tartalmazza, amelyet a házi segítségnyújtás óradíjának kivételével az ellátás igénybevételét követően egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátásának köznevelési intézményekben fizetendő térítési díjait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- 17. §** (1) A szociális alapszolgáltatások és a szakosított szociális alapellátási formák személyi térítési díjai a 16. §-ban meghatározottól eltérő mértékben az alábbiak szerint engedhetők el, illetve csökkenthetők:
- a) amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy
    - aa) rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 110%-át, nem kell személyi térítési díjat fizetnie,
    - ab) rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120%-át a méltányosság mértéke a megállapított személyi térítési díj 75%-a,
    - ac) rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-át a méltányosság mértéke a megállapított személyi térítési díj 50%-a,
    - ad) rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át a méltányosság mértéke a megállapított személyi térítési díj 25%-a,
  - b) azon kiskorú igénybe vevő esetén, akinek családjában
    - ba) az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-át nem kell térítési díjat fizetnie,
    - bb) az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-át a méltányosság mértéke a megállapított személyi térítési díj 75%-a,
    - bc) az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120%-át a méltányosság mértéke a megállapított személyi térítési díj 50%-a,
    - bd) az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-át a méltányosság mértéke a megállapított személyi térítési díj 25%-a.
- (2) A családok átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

#### **IV. Fejezet** **Záró rendelkezések**

**18. §** Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

**19. §** Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 21/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet.

**Lazók Zoltán**  
polgármester

**Dr. File Beáta**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. február 28.

**Dr. File Beáta**  
Jegyző



## ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

2840 Oroszlány, Fürst Sándor u. 20.

Telefon: 560-610

Iktatószám:

Tárgy: Együttműködési megállapodás  
megkötése az adósságkezelési  
programban történő részvételhez

Melléklet: 1pld ADATLAP

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

az Önkormányzati Szociális Szolgálat (Oroszlány, Fürst Sándor u. 20., a továbbiakban: Szolgálat)

másrészről:

Név: .....

Született: .....

Anyja neve: .....

Állandó/ideiglenes\* lakcím: .....

(a továbbiakban: ügyfél) között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködés célja az önhibáján kívül szociálisan hátrányos helyzetbe került személy lakhatással kapcsolatos adósságterheinek enyhítése, és a folyamatos fizetési kötelezettség teljesítéséhez való hozzásegítés.
2. Az ügyfél további adatai:
  - annak az ingatlannak a címe, amelyre nézve az adósságkezelési programban történő részvételhez ezen megállapodást köti: .....
  - mióta él életvitelszerűen ebben az ingatlanban: .....
  - milyen jogcímen: .....
  - a háztartásban/lakásban együtt élők száma (ügyféllel együtt): ..... fő
3. Az 1. pontban rögzített cél érdekében az Ügyfél
  - a Szolgálat képviselőjével együttműködik,
  - a családgondozóval egyeztetett időpontokban megjelenik, a közösen kialakított kereteket tiszteletben tartja,
  - .....hónapon át háztartási naplót vezet kiadásairól,
  - tudomásul veszi, hogy a családgondozó környezettanulmány készítése céljából otthonában (2. pont) felkeresi,
  - a szükséges iratokat, okmányokat beszerzi és azok másolatát a családgondozó rendelkezésére bocsátja,
  - az újabb hátralék kezelését, illetve az ezzel kapcsolatos problémákat jelzi kapcsolattartójának,
  - munkanélküliség esetén a munkavállalás elősegítése érdekében a felajánlott programokon részt vesz, a felajánlott közfoglalkoztatást vagy egyéb munkalehetőséget elfogadja,
  - a folyamatos fizetési kötelezettségének a megadott határidőig eleget tesz,

\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó!

- családgondozója javaslata alapján adósságkezelési, illetve életvezetési tanácsadáson, tréningen vesz részt,
  - együttműködik fizetési képessége maximális javításában, indokolt esetben lakáscsere programban,
  - hozzájárul, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §-a (1) bekezdés a) pontja alapján adatait kezeljék, illetve felhasználják a különböző támogatási formák eléréséhez.
4. Az 1. pontban rögzített cél érdekében a Szolgálat
- tájékoztatja az Ügyfelet az adósságkezelési lehetőségekről és az előírt feltételek teljesítése, a fizetőképesség és fizetőkészség megléte esetén támogatja az Ügyfél adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmét,
  - szükség esetén igazolást ad ki a programban való részvételről,
  - minden javaslatáról, döntéséről felvilágosítja az Ügyfelet,
  - munkáját a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi.
5. Az Ügyfél további kérelme újabb együttműködési megállapodás aláírását igényli.
6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmét a Szolgálat nem javasolja támogatásra.
7. Felek az együttműködési megállapodást közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Jelen megállapodás három eredeti példányban készült, abból egy az Ügyfelet, két példány a Szolgálatot illeti.

**Oroszlány**,.....

Aláírással igazolom, hogy jelen megállapodás egy eredeti példányát átvettem:

P.H.

.....  
**Ügyfél**

.....  
**Szolgálat**

## Kérelem adósságcsökkentési támogatás megállapításához

### I. Személyi adatok

#### 1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

A kérelmező neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

TAJ száma: .....

Anyja születési neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága (vagy menekült, letelepedett, illetve bevándorolt jogállása):.....

Munkahelyének neve, címe: .....

Telefonszáma: .....

A kérelmezővel közös háztartásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek száma (a kérelmezőn kívül): .....fő

#### 2. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Megjegyzés

#### 3. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy: (értelemszerűen aláhúzendó!)

- aki súlyos fogyatékos vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékban részesül; ha igen, akkor e személyek száma: ..... fő,
- aki fogyatékos támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma: ..... fő,
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma: ..... fő,

## II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező nyilatkozata a saját és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelméről:  
(A kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmeket tüntesse fel! )

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	<b>Összes jövedelem</b>						

A kérelmező indoklása, a kérelem elbírálása során figyelembe vehető lényeges körülmények:

.....  
.....  
.....

## III. Lakásviszonyok

- A támogatással érintett lakás alapterülete: ..... m<sup>2</sup>
- A támogatással érintett lakás minősége (komfortfokozata és fűtési módja): .....  
.....
- A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## IV. Hátralékok:

Szolgáltató neve	Tartozás jogcíme	Tőketartozás	Kamat	Összesen (Ft)
Összes hátralék:				Ft

## V. Vállalt hátraléktörlesztés

Melyik szolgáltató részére	Milyen jogcímen	Az önrészfizetés időtartama	Az önrész teljes összege szolgáltatónként, és a vállalt havi részlet összege (Ft)

Vállalt önrész mértéke összesen: .....

Befizetés határideje: .....

## VI. Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona:

#### *A. Ingatlanok*

##### **1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. .... em., ajtó

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Haszonélvezeti joggal terhelt: **igen/ nem** (aláhúzendó)

##### **2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. .... em., ajtó

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

##### **3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése**

(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb. .... címe: .....

város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

##### **4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .....**

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### *B. Egyéb vagyontárgyak*

##### **Gépjármű:**

**a) személygépkocsi:** ..... márka ..... típusa ..... rendszáma

szerzés ideje: ....., a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

##### **b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi vagy egyéb jármű:**

fajtája ..... típusa ..... rendszáma ..... szerzés

ideje: ....., a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi értéke:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

**Kelt:** ..... év ..... hó ..... nap

.....

**aláírás**

##### **Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját ki kell tölteni még egy vagyonyilatkozat nyomtatványon, amelyet ehhez kell csatolni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## VII. Nyilatkozom, hogy:

- a) A rendelet 4. melléklete szerinti együttműködési megállapodást az Önkormányzati Szociális Szolgálattal megkötöttem.
- b) Vállalom a támogatás folyósításához szükséges, a rendelet 6. melléklete szerinti támogatási megállapodást megkötését, az adósságkezelő által meghatározott időpontokban a tanácsadason való részvételt, az önrész előírás szerinti befizetését, az önrész és a havi lakásfenntartási költségek befizetési határidőre történő befizetésének igazolását.  
Tudomásul veszem, hogy az előírt kötelezettségek megszegése a támogatás megszüntetését vonja maga után, és hogy a megszüntetés esetén a már átutalt támogatásokat vissza kell fizetnem.
- c) Hozzájárulok, hogy a kérelmemre induló eljárásban – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. §-a (1) bekezdés a) pontja alapján – adataimat kezeljék, illetve jogszabályban rögzített módon felhasználják.
- d) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése esetén az adósságcsökkentési támogatásra nem leszek jogosult, és a hatályos jogszabályok értelmében a hatóság eljárási bírsággal sújthat.
- e) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok, tények körülmények megváltozásáról soron kívül köteles vagyok értesíteni az Önkormányzati Szociális Szolgálatot.
- f) Vállalom, hogy amennyiben az adósságkezelési program keretében részemre előrefizetés mérő készüléket biztosítanak, a készüléket legalább egy éves időtartamban rendeltetésszerűen használom.

### A kérelemhez a jogszabályban meghatározott alábbi igazolásokat csatolom:

- az adósságkövetelés jogosultjának (szolgáltató) 30 napnál nem régebbi igazolását az ügyfél és a fogyasztási hely azonosítókról, az tartózás jogcíméről, összegéről, arról, hogy hány havi elmaradásból származik, a keletkezés legrégebbi időpontjáról, valamint kikapcsolt szolgáltatás esetén a kikapcsolás tényéről;
- a kérelmező és a háztartásában élő személyek jövedelemigazolásait;
- tulajdon esetén a lakás megvásárlásáról szóló adásvételi szerződést, bérlemény esetén a bérleti szerződést;
- a lakás alapterületének hitelt érdemlő igazolását;
- a kérelmező vagyonyilatkozatát a saját és a vele közös háztartásban élő személyek vagyonáról;
- a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az adósságára vonatkozó adatok és információknak, a gazdálkodásnak, fizetési kapacitásának és –készségének a Szolgálat, valamint az Önkormányzat általi megismeréséhez és vizsgálatához hozzájárul, továbbá arról, hogy adósságcsökkentés céljából az adatok az adatvédelmi szabályok betartásával a támogatási eljárás során felhasználhatók.

Oroszlány, .....

.....  
kérelmező

### ZÁRADÉK:

1. Az együttműködési megállapodás aláírásának időpontja:.....
2. Változások rögzítése az együttműködési megállapodás és az adatlap felvételéhez képest, illetve az Önkormányzati Szociális Szolgálat megjegyzései: .....
3. A kérelemben foglalt adatokat ellenőriztem, a csatolt igazolások meglétét igazolom/nem igazolom.\*
4. A kérelmet adósságkezelési támogatás megállapítására javaslom/nem javaslom.\*

Oroszlány,.....

P.H. ....

Önkormányzati Szociális Szolgálat

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

vissza nem térítendő adósságkezelési támogatásról

amely létrejött egyrészről:

Oroszlány Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

másrészről:

Név: .....

Született: .....

Anyja neve: .....

Állandó/ideiglenes lakcím: .....

Munkahely neve és címe: .....

(a továbbiakban: ügyfél) között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatási Megállapodás – az önhibájukon kívül szociálisan hátrányos helyzetbe került személyek lakhatással kapcsolatos adósságterheinek enyhítése, és a folyamatos fizetési kötelezettség teljesítéséhez való hozzásegítés érdekében, az ügyfél adósságkezelési szolgáltatásban történő részvétele alapján – rögzíti a felek jogait és kötelezettségeit.
2. Az ügyfél nyilatkozatai, vállalt kötelezettségei:
  - Az ingatlan címe, amelyre nézve adósságkezelési támogatást állapított meg az Egészségügyi és Szociális Bizottság: .....
  - Ingatlanhasználat jogcíme: tulajdonos/önkormányzati bérlő<sup>\*</sup>
3. Hátralékok:

Szolgáltató neve	Fogyasztói, ill. ügyfél azonosító	Tartozás összege (Ft)	Vállalt önrész (Ft)	Önrész befizetési határideje, ill. ütemezése
Összesen:				

4. Az ügyfél a Szolgáltató által kiállított hiteles igazolást átadja az Önkormányzati Szociális Szolgálatnak az önrész befizetésének teljesítéséről.
5. Az ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy folyamatos fizetési kötelezettségeinek eleget tesz. Az önkormányzat az adósság nem teljesítés esetén a folyósított támogatás visszafizetésére kötelezi.
6. Az ügyfél vállalja, hogy az adósságkezelési szolgáltatás és e Támogatási Megállapodás előírásai szerint teljesíti kötelezettségeit.
7. Az ügyfél kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy adataiban, a jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények megváltozásáról soron kívül értesíti az Önkormányzati Szociális Szolgálatot.

<sup>\*</sup> A megfelelő szövegrész aláhúzendő!

8. Oroszlány Város Önkormányzata az ügyfelet 2-7. pontban vállalt kötelezettségei teljesítése esetén ..... Ft, azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melyet a 3. pontban rögzített tartozások csökkentéseként az alábbi részletezésben utaltat át a Szolgáltatónak, jelen Támogatási Megállapodás aláírását követő harminc napon belül:

Szolgáltató neve	Szolgáltató számlavezető pénzüzet neve, címe	Számlaszám	Átutalandó összeg	Átutalás határideje
Összesen:				

9. Az ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a teljes adósságkezelési szolgáltatás, és e megállapodás előírásai szerint teljesíti kötelezettségét, a megállapított támogatást köteles visszafizetni, az erről szóló külön határozatban foglaltaknak megfelelően.
10. Amennyiben a 9. pontban meghatározott visszafizetési kötelezettségnek az ügyfél nem tesz eleget, úgy jelen megállapodás aláírásával hozzájárul, hogy a támogatás összege jövedelméből/nyugdíjából közvetlenül levonásra kerüljön. Amennyiben a tartozás a jövedelemből/nyugdíjából nem vonható le, úgy:
- önkormányzati bérlakás bérlője a jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárul a bérleti jogviszony felmondásához és a lakás kiürítése iránti per kezdeményezéséhez,
  - saját tulajdonú ingatlan esetén a bírósági úton történő behajtáshoz, az ingatlanra történő jelzálogjog bejegyzéséhez.
11. Felek a Támogatási Megállapodást közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

**Oroszlány, .....**

Aláírással igazolom, hogy jelen megállapodás eredeti példányát átvettem.  
Oroszlány Város Önkormányzata megbízásából

.....  
**Ügyfél**

P.H.

.....  
**Egészségügyi és Szociális Bizottság**

**Kapják:**

1. Adós,
2. Szolgáltató,
3. Önkormányzati Szociális Szolgálat,
4. Polgármesteri Hivatal Oroszlány



## Pályázati űrlap a középfokú tanulmányi támogatás igényléséhez

### **I. Személyi adatok:**

#### **1. Tanuló adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Iskola megnevezése:.....

Évfolyama:.....

Állandó lakóhelye:  ....., .....út/utca/tér

..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási helye:  ....., .....út/utca/tér

..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma:** ..... fő

#### **3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

Neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Rokoni kapcsolat

.....  
szülő vagy gondviselő aláírása

.....  
a tanuló (kérelmező) aláírása

## II. Jövedelmi adatok:

### **A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a jövedelme forintban:**

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (pl. tartásdíj, alkalmi munkából származó jövedelem)					
7.	<b>Összes jövedelem</b>					

4. A tanuló a közoktatási törvényben, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és házirendjében meghatározott kötelességének a vizsgált szorgalmi időszakban

eleget tett\*

nem tett eleget\*

5. A nevelőtestület

egyetért\*

nem ért egyet\*

.....  
**az iskola igazgatójának aláírása**  
(pecsét)

6. Az iskola diákönkormányzata

egyetért\*

nem ért egyet\*

.....  
**diákönkormányzat vezetőjének aláírása**

---

\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

**Intézményi térítési díjak**

<b>Ellátási forma</b>	<b>Megállapított térítési díj</b>
Étkeztetés	299 Ft/nap
Étkeztetés házhozszállítással	394 Ft/nap
Étkeztetés házhozszállítással Kecskéd	400 Ft/nap
Házi segítségnyújtás	610,- Ft/óra
<b>Nappali ellátást nyújtó intézmény</b>	
Idősek Klubja	
Napközbeni tartózkodás	150 Ft/nap
Étkeztetés esetén	299 Ft/nap
<b>Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény</b>	
Idősek Átmeneti Otthona	
Napi térítési díj	3.045 Ft/nap
Havi térítési díj	91.350 Ft/hó
<b>Gyermekek átmeneti gondozása</b>	
Családok Átmeneti Otthona	
Napi térítési díj	1.595 Ft
Havi térítési díj	47.860 Ft
<b>Gyermekek napközbeni ellátása</b>	
Bölcsődei étkeztetés térítési díja	300 Ft/nap
Bölcsődei gondozás díja	0

A fenti díjak nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.

## Gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjai az oktatási intézményekben

<b>Ellátási forma</b>	<b>Megállapított térítési díj</b>
Óvodai ellátás	279.-Ft/nap
Általános iskolai ebéd	239.-Ft/nap
Általános iskolai napközi	353.-Ft/nap
Általános iskolai kollégium	571.-Ft/nap
Középiskolai reggeli	167.-Ft/nap
Középiskolai ebéd	260.-Ft/nap
Középiskolai vacsora	218.-Ft/nap
Középiskolai kollégium	645.-Ft/nap

A fenti díjak nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.